

(書式5)

日化メンテナンス株式会社

個人情報問合せ窓口

## 個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請求日	20 年 月 日
住所	〒
氏名	(印)
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (お買上製品名 : ) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 (所属企業・団体名 : ) (当社関係事業所 : ) <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号 : ) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属部署 : ) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。 : ( )
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求の詳細	
請求の根拠	(当社が個人情報を保有している根拠)

### <注意事項>

1. 本人の身分証明書(健康保険証、運転免許証など)の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
3. 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただきます。  
お支払い方法は以下の二通りからお選びください。  
・指定銀行口座へ手数料を振り込み、支払を証明する書類(ATMの振込証、通帳等)の写しを添付願います。  
・郵便局で手数料に相当する定額小為替を購入し、定額小為替を添付してください。
4. 回答は、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。
5. 本書は、法令に添った書面です。